

## Educatief redacteur

### DiaBe bvba

Eruit halen wat erin zit! Dat is de opdracht van het onderwijs, de ambitie van ouders en professionals uit het onderwijs. DiaBe (Diataal België) geeft vanuit dezelfde visie Diatoetsen en aanvullend lees- en oefenmateriaal uit. Met een vernieuwde blik op het toetsen helpen we leerlingen zodat ze kunnen groeien om verder te komen. Met onze educatieve uitgaven dragen we bij aan een positief leerklimaat, onderwijs dat aansluit bij verschillen, zelfverantwoordelijk leren en een professionele cultuur op uw school.

### De functie

Voor het ontwikkelen van lesmateriaal voor Nederlands voor het secundair onderwijs zoeken wij een educatief redacteur.

Als educatief redacteur bedenkt u mee vernieuwende concepten, ontwikkelt u lesmateriaal, zoekt, (her)schrijft en beoordeelt u teksten en ontwikkelt u bijbehorende opgaven volgens vastgestelde richtlijnen. Ook voorziet u andere auteurs van feedback.

U werkt in nauw overleg met de zaakvoerder-uitgever en bewaakt mee de visie en de inhoud en opbouw van het te ontwikkelen educatief materiaal. Bovendien stuurt u de educatieve auteurs mee aan en bewaakt u mee de planning.

### Functie-eisen en competenties

- Recente lesgeefervaring bij het vak Nederlands in de onderbouw van het secundair onderwijs is een pluspunt;
- Perfecte beheersing van het Nederlands (zowel schriftelijk als mondeling);
- Vaardig in het beoordelen van het niveau van teksten en opgaven;
- Aantoonbaar bekwaam in het werken met referentieniveaus taal;
- U bent creatief en hebt voeling met de leefwereld van jongeren in het secundair onderwijs;
- U beschikt over een goede organisatie en kunt zelfstandig werken;
- U kunt en durft op een positief kritische manier feedback te geven en kunt met feedback omgaan.

### Praktische informatie

- indiensttreding vanaf oktober 2017
- werkzaamheden op freelancecontractbasis
- Stuur uw CV met motivatie en aantoonbare ervaring naar [jodelestinne@diatoetsen.be](mailto:jodelestinne@diatoetsen.be) of per post naar Hof Ter Neppenlaan 6, 3020 Winksele en dit **vóór 18 september 2017**.
- U maakt een proefopdracht die u ten laatste op 29 september 2017 inlevert op het vermelde mailadres. De nodige informatie ontvangt u spoedig na uw kandidatuurstelling.
- Kandidaten die weerhouden zijn, worden op **vrijdag 6 oktober in de voormiddag** uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op bovenstaand adres.

**Neem voor vragen of sollicitaties contact op met Jo Delestinne:**

[jodelestinne@diatoetsen.be](mailto:jodelestinne@diatoetsen.be) / +32474 74 33 10